

राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर
विश्वविद्यालय कर्मचारियों व उनके पुत्र/पुत्री के शिक्षण शुल्क (ट्यूशन फीस) के लिये
प्रार्थना-पत्र

1. कर्मचारी का नाम कर्मचारी के पिता का नाम
2. पद स्थाई/अस्थायी
3. निवास स्थान का पता
4. विश्वविद्यालय में नियुक्ति की तिथि
5. पूर्व में ट्यूशन फीस के भुगतान के समय किस कार्यालय में नियुक्त थे
6. कार्यालय जिसमें नियुक्त है
7. मूल वेतन रु. अन्य भत्ते **डी. ए.**
8. अध्ययनरत पुत्र/पुत्री का नाम सम्बन्ध **पुत्र**
9. शिक्षण संस्था का नाम व पूरा पता
10. कक्षा व वर्ग
11. क्या आप आयकरदाता है **नहीं**
12. शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ति की मांगी गई राशि का योग रु.
13. संलग्न पत्रों की सूची

मैं घोषित करता/करती हूँ कि इस प्रमाण-पत्र का विवरण मेरी जानकारी व विश्वास के अनुसार सही है, तथा मैं आयकर (Income Tax) देता/देती हूँ। यदि वर्ष के अन्त में आयकर-दाता घोषित किया गया तो लिया हुआ भुगतान वापिस करूंगा/करूंगी।

दिनांक : कर्मचारी के हस्ताक्षर
पद
एवं कार्यालय

....., राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर
कमांक :-..... दिनांक.....

कुलसचिव, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है ।

विभागाध्यक्ष/समन्वयक के हस्ताक्षर
पद एवं मोहर

शिक्षण संस्था के प्रधान का प्रमाण –पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमतीजो
, राजस्थान विश्वविद्यालय में नियुक्त है, के पुत्र/पुत्री
 इस संस्था के कक्षा वर्ग.....में पढ़ रहा/रही है । इन्होंने शिक्षण शुल्क
 (ट्यूशन फीस) निम्न विवरणनुसार जमा कराया है (मूल रसीद संलग्न करें)। यह शिक्षण संस्था शिक्षा
 विभाग के शिविरा संख्या
के तहत मान्यता प्राप्त है ।

क्रम संख्या	रसीद संख्या व दिनांक माह जिसके लिये शिक्षण शुल्क प्राप्त किया	शुल्क का मासिक दर एवं माह	रकम रुपये पैसे
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

प्राचार्य/प्रधानाध्यापक के हस्ताक्षर एवं मोहर

रजिस्टर पेज नं.
 खाता संख्या नं.
 एलोकेशन रजिस्टर नं.

लेखा एवं वित्त अनुभाग

आयोजना भिन्न व्यय,केन्द्रीय कार्यालय शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति
 कृपया रुपये(अक्षरे रुपये).....
 का भुगता करें ।

उप-कुलसचिव/अधिकारी